

Workshop Tata Kelola Surat Digital dalam Peningkatan Pelayanan Publik Kelurahan Karangpawitan

Widya Aprilia¹, Muhamad Tabrani², Suhardi³, Erni Ermawati⁴

^{1,2,3,4} Universitas Bina Sarana Informatika

Jl. Salemba Tengah Paseban, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10440, Indonesia

e-mail: widya.wyr@bsi.ac.id, muhamad.mtb@bsi.ac.id,
suhardi.sdw@bsi.ac.id³, erni.ert@bsi.ac.id⁴

Info Artikel

Diterima:11-04-2022	Direvisi:23-04-2022	Diterima:18-05-2022
---------------------	---------------------	---------------------

Abstrak - Microsoft Office merupakan salah satu perangkat lunak yang secara umum digunakan untuk pembuatan, pengelolaan data hingga penyampaian informasi. Salah satu tools dari Microsoft office adalah microsoft word, microsoft word merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk pengolahan data, saat ini pemanfaatan microsoft sudah banyak digunakan baik di dunia pendidikan, pemerintahan maupun swasta hingga organisasi. Penggunaan microsoft word sangat membantu dalam hal pengolahan data dan tata kelola surat digital hingga dalam penyampaian informasi. Pengabdian masyarakat menjadi salah satu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan salah satu bentuk kepedulian perguruan tinggi dalam memberikan pengetahuan dalam meningkatkan kualitas SDM kepada Mitra pengabdian masyarakat. Pada kegiatan pengabdian Masyarakat kali ini adalah dari Kelurahan Karangpawitan dengan peserta yang terlibat adalah berasal dari warga dan staff kelurahan Karangpawitan. Adapun kendala dalam mitra saat ini adalah masih kurang keterampilan dalam menggunakan perangkat teknologi dalam mengolah data dan tata kelola surat digital yang dibuat dalam pelayanan publik namun memiliki keterbatasan dalam mendapatkan akses informasi dan mendapatkan media pelatihan dalam pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam penggunaan dan pemanfaatan perangkat microsoft word. Dalam teknis pelaksanaannya kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pelatihan secara offline, dengan luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah berupa publikasi artikel di media masa elektronik, artikel ilmiah dan menambah pemahaman serta keterampilan peserta.

Kata Kunci : Microsoft Office, Surat Digital, Layanan Publik

Abstracts Microsoft Office is one of the software that is generally used for the creation, management of data to the delivery of information. One of the tools from Microsoft Office is Microsoft Word, Microsoft Word is software that is used for data processing, currently the use of Microsoft has been widely used both in the world of education, government and private to organizations. The use of Microsoft Word is very helpful in terms of data processing and digital mail management to the delivery of information. Community service is one of the activities of the Tridharma of Higher Education and a form of concern for higher education in providing knowledge in improving the quality of human resources to community service partners. In this community service activity, they are from Karangpawitan Village with the participants involved coming from residents and staff of Karangpawitan village. The obstacles in the current partner are the lack of skills in using technology tools in processing data and managing digital mail made in public services but having limitations in getting access to information and getting training media in learning to improve understanding and skills in the use and utilization of tools. microsoft word. In the technical implementation of this community service activity, offline training is carried out, with the output of this community service activity in the form of publishing articles in electronic mass media, scientific articles and increasing the understanding and skills of participants.

Keywords : Microsoft Office, Digital Letter, Public Services



I. PENDAHULUAN

Dimasa kini teknologi memiliki perkembangan yang sangat pesat, seiring berkembangnya teknologi baik hardware dan software. Perkembangan teknologi saat ini juga turut merubah cara pembuatan, dan tata kelola data untuk menghasilkan sebuah informasi. Salah satu perkembangan hasil teknologi adalah pemanfaatan Microsoft Office. Microsoft Office merupakan salah satu perangkat lunak yang secara umum digunakan untuk pembuatan, pengelolaan data hingga penyampaian informasi. Salah satu tools dari Microsoft office adalah microsoft word, microsoft word merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk pengolahan data, saat ini pemanfaatan microsoft sudah banyak digunakan baik didunia pendidikan, pemerintahan maupun swasta hingga organisasi. Penggunaan microsoft word sangat membantu dalam hal pengolahan data dan tata kelola surat digital hingga dalam penyampaian informasi. Pengabdian masyarakat menjadi salah satu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan salah satu bentuk kepedulian perguruan tinggi dalam memberikan pengetahuan dalam meningkatkan kualitas SDM kepada Mitra pengabdian masyarakat.

Pada kegiatan pengabdian Masyarakat kali ini adalah dari Kelurahan Karangpawitan dengan peserta yang terlibat adalah berasal dari warga dan staff kelurahan Karangpawitan. Adapun kendala dalam mitra saat ini adalah masih kurang keterampilan dalam menggunakan perangkat teknologi dalam mengolah data dan tata kelola surat digital yang dibuat dalam pelayanan publik namun memiliki keterbatasan dalam mendapatkan akses informasi dan mendapatkan media pelatihan dalam pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam penggunaan dan pemanfaatan perangkat microsoft word. Dalam teknis pelaksanaannya kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pelatihan secara offline, dengan luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah berupa publikasi artikel di media masa elektronik, artikel ilmiah dan menambah pemahaman serta keterampilan peserta.

Dimasa kini teknologi memiliki perkembangan yang sangat pesat, seiring berkembangnya teknologi baik hardware dan software. Perkembangan teknologi saat ini juga turut merubah cara pembuatan, dan tata kelola data untuk menghasilkan sebuah informasi. Salah satu perkembangan hasil teknologi adalah pemanfaatan Microsoft Office. Microsoft Office merupakan salah satu perangkat lunak yang secara umum digunakan untuk pembuatan, pengelolaan data hingga penyampaian informasi. Salah satu tools dari Microsoft office adalah microsoft word, microsoft word merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk pengolahan data, saat ini pemanfaatan microsoft sudah banyak digunakan baik didunia pendidikan, pemerintahan maupun swasta hingga organisasi. Dalam upaya peningkatan kaalita layanan dan kredibilitas instansi perlu ada beberapa penerapan teknologi (Suhardi:2019).

Penggunaan microsoft word sangat membantu dalam hal pengolahan data dan tata kelola surat digital hingga dalam penyampaian informasi. Pengabdian masyarakat menjadi salah satu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan salah satu bentuk kepedulian perguruan tinggi dalam memberikan pengetahuan dalam meningkatkan kualitas SDM kepada Mitra pengabdian masyarakat. Pada kegiatan pengabdian Masyarakat kali ini adalah dari Kelurahan Karangpawitan dengan peserta yang terlibat adalah berasal dari warga dan staff kelurahan Karangpawitan.

Adapun kendala dalam mitra saat ini adalah masih kurang keterampilan dalam menggunakan perangkat teknologi dalam mengolah data dan tata kelola surat digital yang dibuat dalam pelayanan publik namun memiliki keterbatasan dalam mendapatkan akses informasi dan mendapatkan media pelatihan dalam pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam penggunaan dan pemanfaatan perangkat microsoft word. Dalam teknis pelaksanaannya kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pelatihan secara offline, dengan luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah berupa publikasi artikel di media masa elektronik, artikel ilmiah dan menambah pemahaman serta keterampilan peserta.

Kelurahan Karangpawitan merupakan kelurahan yang berada di Kecamatan Karawang Barat yang terletak dipinggiran kota Karawang yang berbatasan dengan Kecamatan Rawamerta pada bagian utara dan Kelurahan Karawang Kulon pada bagian selatan. Kelurahan Karangpawitan berada pada 9,384 s lintang selatan dan 7,358 lintang utara. Luas wilayah Kelurahan Karangpawitan yaitu sebesar 6,64 km². Yang terbagi menjadi 5 Dusun 25 RW dan 84 RT.

Di masa kini teknologi memiliki perkembangan yang sangat pesat (Sopandi, Lase, & Qomaruddin, 2022), seiring berkembangnya teknologi baik hardware dan software. Perkembangan teknologi saat ini juga turut merubah cara pembuatan, dan tata kelola data untuk menghasilkan sebuah informasi. Salah satu perkembangan hasil teknologi adalah pemanfaatan Microsoft Office. Microsoft Office merupakan salah satu perangkat lunak yang secara umum banyak (Alawiah, Hariyanto, Apriyani, & Yunanda, 2022) digunakan untuk pembuatan, pengelolaan data hingga penyampaian informasi. Salah satu tools dari Microsoft office adalah microsoft word, microsoft word merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk pengolahan data.

Saat ini pemanfaatan microsoft sudah banyak digunakan baik didunia pendidikan, pemerintahan maupun swasta hingga organisasi. Penggunaan tools microsoft word sangat membantu dalam hal pengolahan data, pembuatan dan tata kelola surat digital hingga dalam penyampaian informasi (Suhardi et al.,2022)

Pelatihan merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh seseorang untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan yang secara terurut sehingga memiliki keterampilan yang professional di bidangnya (Alawiah et

al., 2022).

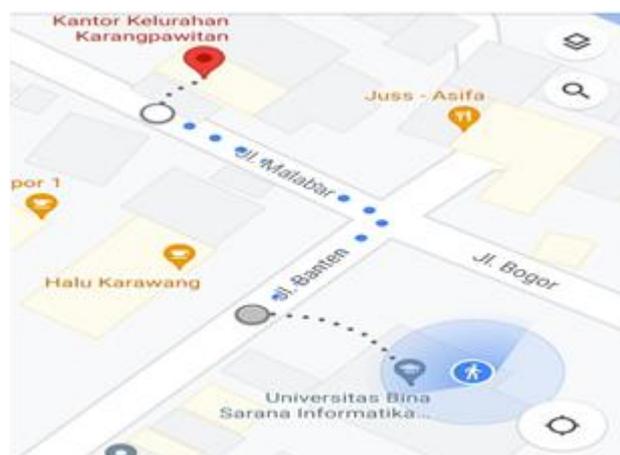
Para warga dan staff kelurahan karangpawitan memiliki kendala saat ini adalah masih kurang keterampilan dalam menggunakan perangkat microsoft word sebagai alat dalam mengolah data, pembuatan dan tata kelola surat digital dalam kegiatan pelayanan publik namun memiliki keterbatasan dalam mendapatkan akses informasi dan mendapatkan media pelatihan dalam pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam penggunaan dan pemanfaatan teknologi (Tabrani, Apriliah, Ardiansyah, & Ermawati, 2022) khususnya perangkat microsoft word.

Berdasarkan hal yang telah diuraikan tersebut kami bermaksud ingin menyelenggarakan kegiatan Pengabdian Masyarakat kepada Bapak/ibu warga dan staff kelurahan karangpawitan berupa Workshop Tata Kelola Surat Digital dalam Peningkatan Pelayanan Publik Kelurahan Karangpawitan yang dilaksanakan secara offline dengan tetap memperhatikan dan menerapkan protokol kesehatan. Kegiatan pelatihan ini diharapkan agar para peserta kegiatan pengabdian masyarakat dalam hal ini perangkat kelurahan karangpawitan dapat meningkatkan keterampilan khusus nya bidang teknologi (Azhari, Rifa'i, Purwanto, & Pudail, 2020) yang dapat digunakan dimasa mendatang dalam penggunaan dan pemanfaatan teknologi didalam kegiatan sehari-hari.



Gambar 1 Kantor Kelurahan dan Kegiatan Kelurahan Karangpawitan Karawang Barat.

Adapun jarak lokasi mitra dengan kampus UBSI Karawang sejauh 500 M, dengan detail lokasi terlampir titik lokasi yang berasal dari Google Map dan berikut juga dilampirkan foto kondisi lokasi mitra kegiatan pengabdian masyarakat ini.



Gambar 1 Jarak Lokasi Mitra pengabdian masyarakat kelurahan karangpawitan

Mengacu kepada butir Analisis Situasi yang telah dijabarkan pada poin diatas, maka dapat kita uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini :

- Masih kurang penguasaan dan keterampilan dalam penggunaan dan pemanfaatan Microsoft Word dalam kegiatan pembuatan dan tata kelola surat digital dalam pelayanan administrasi publik.
- Belum adanya media pelatihan untuk meningkatkan keterampilan penggunaan dan pemanfaatan microsoft word dalam kegiatan pembuatan dan tata kelola surat digital dalam pelayanan administrasi publik bagi warga dan staff kelurahan karangpawitan.

II. METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan pada hari Minggu, 26-27 Maret 2022, dilaksanakan secara offline di kantor kelurahan Karangpawitan dengan tetap menerapkan dan memperhatikan protokol kesehatan, Hal tersebut agar dapat memutus mata rantai penyebaran Covid-19.

Tabel 1.
Jadwal Kegiatan Workshop Pengabdian Masyarakat

Waktu	Kegiatan	PIC
08.30-09.00	Persiapan acara	Tim Pengabdian
09.00-09.10	Pembukaan	Widya Apriliah, M.Kom
09.10-11.30	Pemberian materi pengabdian	Muhamad Tabrani, M.Kom
11.30-11.50	Sesi Tanya Jawab	Erni Ermawati, M.Kom
11.50-12.00	Pengisian Kuesioner dan Penutupan	Suhardi, S.Sos, MM & Tim Pengabdian

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan oleh empat dosen dan dibantu oleh satu mahasiswa dari fakultas Teknik dan Informatika, Program Studi sistem informasi dan sistem informasi akuntansi kampus kabupaten karawang.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Persiapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Tahap awal kegiatan Workshop adalah dengan membagikan undangan pada peserta workshop yakni staff dan beberapa kader binaan kelurahan kelurahan Karangpawitan.

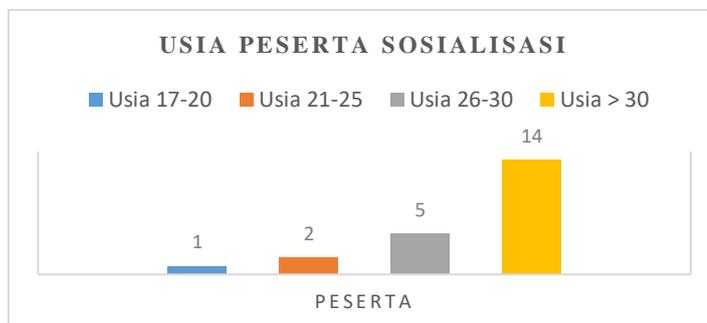
- Tahap awal kegiatan ini adalah pembentukan panitia Workshop yang terdiri dari empat dosen dan dua mahasiswa.
- Survey lokasi mitra untuk melakukan wawancara secara mendalam terkait masalah yang ada, dengan tujuan untuk menganalisis kebutuhan mitra.
- penyusunan proposal kegiatan dengan tema Workshop Tata Kelola Surat Digital dalam Peningkatan Pelayanan Publik Kelurahan Karangpawitan.
- Terakhir merumuskan materi Sosialisasi Workshop Tata Kelola Surat Digital. Berikut susunan panitia Sosialisasi.

Tabel 2. Susunan Panitia Sosialisasi

No	Nama	Tugas
1	Widya Aprilia (201509325)	Ketua Panitia dan Koordinator materi Workshop
2	Muhamad Tabrani, M.Kom (201003023)	Tutor workshop pengabdian masyarakat
3	Suhardi, S.Sos, MM (201305289)	Koordinator operasional Workshop
4	Erni Ermawati, M.Kom (202009138)	Koordinator Penyusunan laporan
5	Ade Yusup (12192223)	Administrasi kegiatan
6	Novita Sari (11190830)	Dokumentasi kegiatan

Sumber : Laporan workshop Prodi SI UBSI Karawang.

Secara Demografi usia peserta workshop pada pengabdian masyarakat yang berjumlah 22 peserta dapat terlihat pada gambar berikut:



Gambar 4. Usia Peserta Workshop

Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat mitra dalam hal ini adalah kelurahan Karangpawitan membantu kami selaku panitia dalam kelancaran kegiatan pengabdian dalam hal penyediaan tempat untuk melakukan kegiatan pengabdian di kantor kelurahan Karangpawitan serta sejumlah peserta yang mengikuti. Manfaat yang diperoleh organisasi mitra adalah peningkatan pengetahuan melalui Workshop Peningkatan Keterampilan Tata Kelola Surat Digital dalam Pelayanan Publik Kelurahan Karangpawitan. Mayoritas peserta pelatihan mengungkapkan banyak manfaat yang diperoleh dan berharap agar kedepannya kegiatan pengabdian masyarakat bisa berlanjut. Berikut beberapa pernyataan peserta:

- Peserta No.1 :“ Sangat membantu masyarakat dalam pengetahuan komputer”.
- Peserta No.2 :“ Sangat puas, karena bisa menambahkan wawasan kami di era digitalisasi”.
- Peserta No.18 :“Dapat membantu peserta untuk menambah wawasan mengenai cara menggunakan komputer dan mempermudah melakukan pekerjaan administrasi”.

Manfaat bagi peserta ditunjukkan pula secara kuantitatif ditunjukkan pada penilaian peserta atas materi dan penyelenggaraan kegiatan Pengabdian masyarakat. Tingkat kebermanfaatannya menunjukkan angka 100 persen dan tingkat kepuasan peserta atas penyelenggaraan kegiatan sebesar 100 persen, seperti pada Gambar 3, 4 dan 5.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Kelurahan Karangpawitan dalam bentuk Workshop Tata Kelola Surat Digital dalam Peningkatan Pelayanan Publik Kelurahan Karangpawitan terselenggara dengan baik tentunya dengan persiapan yang baik dan kerjasama yang baik dari Mitra Pengabdian masyarakat dalam hal ini kelurahan Karangpawitan dengan panitia kegiatan Pengabdian Masyarakat. Peserta menilai materi yang dipaparkan bermanfaat meningkatkan pengetahuan dan merasa puas atas penyelenggaraan pelatihan ini. Kegiatan ini kedepannya dapat ditindak lanjut dengan pembelajaran dengan metode terbaru yang sesuai dengan kebutuhan yang akan datang serta lebih menekankan pada aspek keterampilan.

Berdasarkan angket yang disebar pasca kegiatan, workshop ini mendapatkan respon positif dari peserta kegiatan dan pihak kelurahan Karangpawitan. Berikut rangkuman angket pengabdian masyarakat dalam bentuk gambar grafik.



Gambar 5. Grafik Persepsi peserta terhadap kegiatan pengabdian masyarakat

IV. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Kelurahan Karangpawitan dalam bentuk Workshop Tata Kelola Surat Digital dalam Peningkatan Pelayanan Publik Kelurahan Karangpawitan terselenggara dengan baik tentunya dengan persiapan yang baik dan kerjasama yang baik dari Mitra Pengabdian masyarakat dalam hal ini kelurahan karangpawitan dengan panitia kegiatan Pengabdian Masyarakat. Peserta menilai materi yang dipaparkan bermanfaat meningkatkan pengetahuan dan merasa puas atas penyelenggaraan pelatihan ini. Kegiatan ini kedepannya dapat ditindak lanjuti dengan pembelajaran dengan metode terbaru yang sesuai dengan kebutuhan yang akan datang serta lebih menekankan pada aspek keterampilan.

V. REFERENSI

- Agustino, R. (2020). Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. *Jurnal Jaring Saintek*, 2(1), 1–12. Diambil dari <http://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/jaring-saintek/article/view/61>
- Ayu, D., & Fahimah, N. (2020). Pelatihan Desain Grafis pada Santri sebagai Media Promosi Produk. 1(1), 21–24.
- Azhari, W., Rifa'i, F. Y. A., Purwanto, & Pudail, M. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pelatihan Desain Grafis di Balai Latihan Kerja Komunitas Pesantren Pada Masa Pandemi Covid-19. *LOGISTA: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat*, 4(2), 487–493. Diambil dari <http://logista.fateta.unand.ac.id/index.php/logista/article/view/455>
- Premi Wahyu Widyaningrum, W. B. (2017). Workshop Internet Dan Digital Marketing Untuk Meningkatkan Daya Saing Pada Kelompok Pengusaha Muda Ponorogo. *jurnal pengabdian kepada masyarakat ADIMAS*, 1, 1–7.
- Suhardi, S. (2019). PENGARUH GAYA HIDUP, DEMOGRAFI DAN KUALITAS PRODUK TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN KONSUMEN. *Jurnal Perspektif*, 17(1), 96-103.
- Suhardi, S., Prasetyo, F., & Ardiansyah, D. (2022). Sosialisasi Bahaya NARKOBA dengan Memanfaatkan Teknologi Sistem Informasi pada Karang Taruna Harapan Bangsa Cikande Karawang. *PRAWARA Jurnal ABDIMAS*, 1(1), 8-15.
- Suhardi, S., Walim, W., Priyandaru, H., Prabowo, W., & Priatmojo, H. (2021). IMPLEMENTASI INFORMATION RETRIEVAL SYSTEM UNTUK KLASIFIKASI BERITA OFFLINE DI INDONESIA MENGGUNAKAN METODE EXTENDED BOOLEAN. *CERMIN: Jurnal Penelitian*, 5(1), 124-137.
- Susanti, E. (2020). Pelatihan Digital Marketing Dalam Upaya Pengembangan Usaha Berbasis Teknologi Pada Umkm Di Desa Sayang Kecamatan Jatinangor. *Sawala : Jurnal pengabdian Masyarakat Pembangunan Sosial, Desa dan Masyarakat*, 1(2), 36. <https://doi.org/10.24198/sawala.v1i2.26588>